



Veilig sportklimaat Hockeyvereniging Abcoude

Hockeyvereniging Abcoude wil een breed preventief beleid voeren, zodat de vereniging een sociale, vertrouwde en veilige sportomgeving en een goede begeleiding kan bieden, waarin leden en vrijwilligers zich lichamelijk en geestelijk goed voelen.

Het beleid bevat de volgende maatregelen voor vrijwilligers en betaalde krachten:

1. Aannamebeleid (incl. referentiecheck en VOG)
2. Vertrouwenspersonen
3. Gedragsregels
4. Tuchtrect
5. Checklist 'Sportief Hockeyseizoen'
6. Pestprotocol

1. Aannamebeleid (inclusief referentiecheck en VOG)

Hockeyvereniging Abcoude is een vereniging met veel vrijwilligers. De vrijwilligers vormen het hart van onze vereniging. Zonder hen kunnen wij niet bestaan en zouden onze leden niet wekelijks kunnen genieten van wedstrijden en trainingen. Uitgangspunt is dat iedereen vrijwilliger kan worden.

Het is belangrijk dat onze leden, jeugdleden en overige betrokkenen, onbezorgd kunnen sporten in een veilig sportklimaat en bij de trainers, begeleiders en overige vrijwilligers in veilige handen zijn.

Om ervoor te zorgen dat we nu en in de toekomst blijven werken met vrijwilligers en betaalde krachten met integere bedoelingen, geldt er voor iedereen 'een procedure voor aanname'. Dit beleid geldt zowel voor gecontracteerde vrijwilligers als voor personen die op basis van een overeenkomst van opdracht of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn voor Hockeyvereniging Abcoude (de betaalde krachten).

Procedure voor aanname:

- Iedere betaalde kracht heeft een kennismakingsgesprek;
- Bij betaalde krachten (18+) kunnen referenties worden nagegaan bij de vereniging(en) waar de betaalde kracht vandaan komt;
- Voor iedere betaalde kracht/vrijwilliger (18+) die met minderjarige werkt, wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd;
- De betaalde kracht/vrijwilliger is verteld wie de vertrouwenscontactpersonen (2) zijn en hoe en wanneer zij deze kunnen bereiken;
- De betaalde kracht/vrijwilliger dient de gedragsregels (3) tot zich te nemen en zich hieraan te conformeren;
- De betaalde kracht/vrijwilliger valt, indien zij niet lid is van HVA, onder het tuchtrect van de KNHB (4).
- Ieder team start het seizoen met het invullen van de checklist 'Sportief Hockeyseizoen'(5).
- Iedere betaalde kracht/vrijwilliger ondertekent de HVA-vrijwilligersovereenkomst en neemt zo kennis van de bovenstaande punten.



HVABCOUDE

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

START

Wat is je naam?

.....

Startdatum:

.....

Jouw rol op de club:

.....
(check je profiel voor de beschrijving)

Periode

□ □ □

maanden

Als we ooit uit elkaar gaan vertellen we dat aan elkaar, ook per mail en zoeken we samen een opvolger..
THE SHOW MUST GO ON

1 Ik heb een kennismakingsgesprek gehad

2 Er kan een referentie van mij worden gecheckt (18+)

3 Ik snap dat de club een VOG voor mij aanvraagt (18+)

Er zijn 7 dingen die je als vrijwilliger op HV Abcoude moet weten

NU HET SERIEUZE DEEL...

4 Ik weet wanneer en hoe ik contact op kan nemen met de **VERTROUWENS-CONTACTPERSONEN**

5 Ik heb de **GEDRAGSREGELS GELEZEN** (check de bijlage)

6 Ik snap dat ik met het ondertekenen van deze verklaring val onder het **TUCHTRECHT (18+)**

7 En nog een heleboel leuke dingen!!!!



Je bent een **VOORBEELD** voor velen

Creëer **PLEZIER** groei herinneringen

Het is ook **JOUW CLUB** Dus neem initiatieven

HVA organiseert **SPECIALE** momenten voor vrijwilligers

HVA HELD VOOR ALTIJD

HVABCOUDE

Alvast bedankt voor je inzet

NAAMVRIJWILLIGER

.....

.....

2. Vertrouwenscontactpersonen



De vertrouwenscontactpersonen van HVA zijn Jan van Overeem en Liesbeth Lycklama Nijeholt.

Intimidatie en seksuele intimidatie kunnen ook op onze hockeyclub voorkomen. De vertrouwenscontactpersonen helpen bij het versterken van een veilige sportomgeving en zijn de eerste aanspreekpunten voor iedereen op de club in het geval dat er een incident is.

Intimidatie is elke vorm van gedrag, verbaal, non-verbaal of fysiek, opzettelijk of onopzettelijk, dat door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Als intimidatie gericht is op sex, dan noemen we dat seksuele intimidatie.

Als je een vraag of een opmerking hebt over pesten, agressie, seksuele intimidatie of over ander ongewenst gedrag, dat je signaleert of dat je zelf overkomt, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenscontactpersonen. Nadat je ze verteld hebt waar het over gaat zullen zij je adviseren wat je daarna het beste kunt doen.

Wat je aan de vertrouwenscontactpersonen vertelt, is in principe vertrouwelijk. Wel bespreken zij elk incident met het bestuur, omdat het bestuur de verantwoordelijkheid heeft om de gevolgen voor de club te bepalen en daarnaar te handelen. Dat doen zij in het begin anoniem, maar het bestuur kan in bijzondere gevallen de vertrouwelijkheid doorbreken, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van een of meer leden in het geding is.

Voorbeeld: Soms gaan dingen helemaal mis. Je hebt vaak ruzie met je trainer of coach, je wordt vaak gepest of er gebeuren dingen waar je boos of verdrietig van wordt. En niet zomaar een beetje, het zit je echt behoorlijk dwars. Soms zo erg dat je geen zin meer hebt om naar de training of de wedstrijd te komen. Dan wordt het tijd om een oplossing te zoeken. Je praat het uit met degene waar je een probleem mee hebt. Dat is meestal een goede manier. Vaak lukt het ook door er met iemand anders over te praten: je vriend of vriendin, je vader, je moeder of je trainer of coach. Zij kunnen je helpen je probleem op te lossen.

Soms werkt dat allemaal niet. Dan kun je altijd bij de vertrouwenscontactpersonen terecht. Zij praten er samen over en gaan samen met jou een manier zoeken om jouw probleem op te lossen.

Je de vertrouwenscontactpersonen bereiken via het volgende e-mailadres: VCP@hvabcoude.nl. Bellen kan ook! Jan van Overeem: 06 – 12580020& Liesbeth Lycklama Nijeholt: 06 – 54947519

3. Gedragsregels

Deze regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en vrijwilliger/trainer/leider te verkleinen en te toetssteen in concrete situaties. Hieronder staan de elf gedragsregels die worden onderschreven door alle landelijke sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF. Ook wij als Hockeyvereniging Abcoude onderschrijven deze regels. Dit beleid geldt zowel voor vrijwilligers als voor personen die op basis van een overeenkomst van opdracht of arbeidsovereenkomst werkzaam zijn voor Hockeyvereniging Abcoude:

1. De vrijwilliger/trainer/leider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De vrijwilliger/trainer/leider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De vrijwilliger/trainer/leider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de vrijwilliger/trainer/leider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger/trainer/leider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De vrijwilliger/trainer/leider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De vrijwilliger/trainer/leider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De vrijwilliger/trainer/leider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de vrijwilliger/trainer/leider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De vrijwilliger/trainer/leider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de vrijwilliger/trainer/leider geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De vrijwilliger/trainer/leider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger/trainer/leider in de geest hiervan te handelen. Bestuurders en begeleiders van sportverenigingen zijn verplicht om vermoedens van seksuele intimidatie te melden aan hun eigen sportbond of het Centrum Veilige Sport (CVSN).

4. Toepassing tuchtrecht vrijwilligers

Vrijwilligers die geen lid van Hockeyvereniging Abcoude zijn, vallen niet automatisch onder het tuchtrecht van de KNHB. Door ondertekening van een zogenaamde 'Verklaring Onderwerping Tuchtrecht' 'onderwerpen' deze begeleiders zich aan de regelgeving van de vereniging én van de KNHB. Met die onderwerping geeft iemand aan zich te houden aan de collectieve afspraken die we met elkaar gemaakt hebben.

- De vrijwilliger/trainer/leider ontvangt een bericht via LISA / HVA met daarin de vraag of ze zich willen onderwerpen. Dit bericht bevat een link naar het onderwerpingsformulier én een link naar de reglementen waaraan zij zich onderwerpen.
- De begeleiders geven met JA of NEE aan of ze zich willen onderwerpen.
- Dit wordt vervolgens geregistreerd in LISA-BOND. De KNHB kan dan zien of iemand zich wel of niet onderworpen heeft. Deze mensen worden in dat geval dan WEL uitgewisseld met LISA-BOND, maar worden (tenzij ze lid zijn) NIET meegenomen in de ledenopgave.

5. Checklist Sportief Hockeyseizoen

Begin van het seizoen moet elk team van Hockeyvereniging Abcoude een 'Checklist Sportief Hockeyseizoen' invullen. De coach, teammanager en spelers maken afspraken over praktische zaken: wie is waarvoor verantwoordelijk binnen het team, hoe meld je je af voor een training? Maar ook gedragsafspraken om ervoor te zorgen dat iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt.

Een sportief hockeyseizoen begint met het maken van goede afspraken

Beste teammanagers,

Hoe zorgen we met z'n allen voor een fijne en sportieve sfeer in en om het veld? Het begin van het nieuwe seizoen is hét moment om daar met elkaar afspraken over te maken.

Afspraken over praktische zaken: wie is waarvoor verantwoordelijk binnen het team, hoe meld je je af voor een training? Maar ook gedragsafspraken om ervoor te zorgen dat iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt.

Duidelijkheid hierover is belangrijk en maakt ook dat we elkaar op een positieve manier kunnen herinneren aan de gemaakte afspraken. De bijgevoegde voorbeeld-checklists voor afspraken met spelers, begeleiders en ouders kunnen jullie gebruiken ter inspiratie.

Het is de bedoeling dat de afspraken samen met de coach en de teammanager besproken worden en genoteerd. Een goede manier om samen het seizoen te beginnen, zodat eenieder met nog meer plezier op en langs het veld zal staan!

CHECKLIST TEAMAFSPRAKEN

Team: _____

Seizoen: _____

Wij, spelers, begeleiders én ouders, vinden het belangrijk dat iedereen met een veilig en goed gevoel en met plezier kan hockeyen en zich positief kan ontwikkelen. We willen dat iedereen zich welkom voelt en zichzelf kan zijn op onze vereniging en in ons team, met oog en oor voor de ander. Daarom werken wij er als team op een positieve manier aan om onze vereniging en ons team sportief en respectvol te houden.

VOORBEELDEN AFSPRAKEN MET DE SPELERS

Praktisch

- Wij komen op tijd (bijvoorbeeld: tien minuten voor een training, uur voor een wedstrijd etc.).
- Als we een keer niet aanwezig kunnen zijn melden we ons [telefonisch] af bij [...].
- Voor een training melden we ons van tevoren af.
- Voor een wedstrijd melden we ons minimaal een week van tevoren af.
- Als we met het team verzamelen houden we onze telefoon in onze tas.
- Als we ergens mee zitten kunnen we terecht bij de trainer/coach.
- Als we ergens mee zitten kunnen we terecht bij de vertrouwenscontactpersonen.

Sportafspraken

- Iedereen is belangrijk in het team en iedereen heeft zijn eigen rol
- We zijn één team: we gaan samen naar het veld en samen naar het clubhuis
- Tijdens trainingen en wedstrijden zetten we ons voor 100% in.
- We spreken af wie waarvoor verantwoordelijk is:
 - Warming-up: [naam speler]
 - Gevulde bidons: [naam speler]
 - Strafcornermaskers mee van het veld:
 - Etc.

Gedragsafspraken

- Fanatiek mag, maar we blijven altijd sportief en respectvol.
- We schelden niet en laten iedereen in zijn/haar waarde
- We respecteren onze trainer/coach
- We respecteren de scheidsrechters en geven hen een hand na de wedstrijd.
- We respecteren de tegenstander en begroeten en bedanken iedereen (voor én na de wedstrijd).
- We drinken na de wedstrijd iets met de tegenstander.
- Wij schrijven een Blauwe Kaart voor de tegenstander.
- We herinneren elkaar aan en spreken elkaar aan op positief en negatief gedrag.

Afspraken over materialen

- Ongeruimd staat netjes: we laten het overal netjes en schoon achter (bij trainingen én wedstrijden).
- Na de wedstrijd zorgen we er samen voor dat alle ballen, pylonen en hesjes compleet zijn.
- We tellen na elke training en wedstrijd de ballen en zorgen dat we weer met [X aantal] ballen het veld verlaten.
- We maken een schema met alle taken en houden ons hieraan.

VOORBEELDEN AFSPRAKEN MET DE OUDERS / BEGELEIDERS

Praktisch

- We zorgen samen voor onze club. We ruimen samen op als we rommel zien. Zetten samen velden klaar of zorgen samen dat alles netjes achterblijft.
- Spelers/speelsters komen op tijd.
- Voor een training verzamelen de spelers/speelsters tien minuten van tevoren.
- Als een speler/speelster een keer niet aanwezig kan zijn meldt hij/zij zichzelf [telefonisch] af bij [...].
- Voor een wedstrijd melden de spelers/speelsters zichzelf minimaal een week van tevoren af bij [naam trainer/coach].
- Voor een training melden de spelers/speelsters zichzelf af bij [naam trainer/coach].
- Vanaf het moment dat er verzameld wordt blijven de mobiele telefoons in de tas.
- Als spelers/speelsters of ouders ergens mee zitten kunnen ze terecht bij [naam trainer/coach].
- Als spelers/speelsters ergens mee zitten kunnen ze terecht bij de vertrouwenscontactpersonen.

Positief langs de lijn

- Vanuit onze voorbeeldfunctie zorgen we voor een positieve sfeer. Fanatiek mag, maar we blijven altijd sportief en respectvol.

Dit betekent:

- We juichen voor het hele team.
- We blijven positief, ook als het minder gaat.
- We zijn positief richting de tegenstander.
- We laten het coachen over aan de coaches.
- We zijn positief richting de scheidsrechter.
- We herinneren elkaar eraan als het aanmoedigen onsportief wordt.

6. Pestprotocol

Hoe te handelen, wanneer er een vermoeden bestaat van pestgedrag?

Als een ouder, trainer, coach, manager, een jeugdlid of een andere persoon contact opneemt met de categorieleider en/of vertrouwenscontactpersoon, omdat er vermoeden van pestgedrag bestaat, kunnen de volgende stappen worden doorlopen. Er is altijd een mogelijkheid om de Commissie Sportiviteit & Respect erbij te betrekken. Een trainer/coach kan ervoor kiezen om de stappen 'zelfstandig' te doorlopen.

Stap 1

Vaststellen of de gepeste heeft geprobeerd het eerst samen met de pester op te lossen.

Stap 2

Op het moment dat de gepeste er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt), actief ingrijpen door de trainer/coach/manager.

Stap 3

De trainer/coach/manager brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Contact zoeken met de ouders van de partijen na de kinderen daarover ingelicht te hebben.

Een gesprek met het hele team door trainer/coach/manager kan er als volgt uitzien:

- Wat zijn de oorzaken en gevolgen van het pesten voor de slachtoffers, de daders, de meelopers en de zwijgende middengroep.

- Realiseert het team welk verdriet zij veroorzaken met hun houding (spiegel voorhouden)?
- Vraag om suggesties hoe de situatie verbeterd kan worden voor de gepeste teamgenoot.

Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde kinderen/jongeren zullen sancties richting de pester volgen.

Stap 4

Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de trainer/coach/manager duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met het kind/de jongere die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie sancties). Ook wordt de naam van de ruziemaker/pester genoteerd. Bij iedere melding omschrijft de trainer/coach/manager 'de toedracht'. Trainer/coach/manager en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

NB: Jonge kinderen (onder de 7/8 jaar) zullen minder in staat zijn om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in de bovenstaande stappen. Het aandeel van de trainer/coach/manager, en eventueel ouders, zal dan groter zijn.

Sancties

De volgende maatregelen zijn geschikt indien het pesten zich voor blijft doen straf is opgebouwd uit 4 stappen; afhankelijk van hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

Maatregel 1

- Eén training niet aanwezig zijn;
- blijven tot alle teamgenoten naar huis vertrokken zijn;
- een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem;
- door gesprek: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt;
- afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Maatregel 2

De ouders nadrukkelijk bij de oplossing betrekken. De hockeyvereniging heeft een dossier bijgehouden van de acties die hebben plaatsgevonden. Dit dossier is uitgangspunt voor het gesprek. In overleg de pester in een ander team plaatsen.

Maatregel 3

Bij aanhoudend pestgedrag de pester schorsen.

Maatregel 4

In extreme gevallen moet de pester geroyeerd worden.

Er wordt een kort verslag van het verloop van de gebeurtenissen gemaakt en er wordt een dossier bijgehouden van de gebeurtenissen en de ondernomen acties. De categorieleider en het bestuur worden op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen en de ondernomen acties.

Nieuwe vormen van pesten en de aanpak daarvan
Welke vormen zijn er?

Pesten gebeurt ook via internet, e-mail of mobiele telefoon. Het digitaal pesten verschilt in bepaalde opzichten van het 'traditionele' pesten. Het kan namelijk op afstand, anoniem en non-stop. Vormen van digitaal pesten zijn o.a.: anonieme berichten (schelden, bedreigen, roddelen) versturen via MSN en SMS, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, haatprofielen aanmaken, virussen starten en het versturen van een e-mailbom. Opvallend van deze wijze van pesten is dat het taalgebruik veel harder is dan bij het directe pesten. Dat kan door de anonimiteit waarin het plaatsvindt. De kans om gepakt te worden is immers kleiner dan bij het open en bloot pesten. De effecten van digitaal pesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Opnames die via de webcam zijn gemaakt, kunnen worden vastgelegd door de pester. Foto's die eenmaal op internet staan zijn soms niet meer te verwijderen. Deze vormen van pesten kunnen zeer bedreigend zijn.

Het aanpakken van het nieuwe pesten

Regelmatig verschijnen er in de media berichten dat kinderen en jongeren, bijvoorbeeld, aanstootgevende sms- of e-mailberichten ontvangen of dat kinderen/jongeren schokkende foto's of bedreigingen naar elkaar verzenden.

Aan kinderen/jongeren die per e-mail worden gepest, wordt geadviseerd nooit te reageren. Zij kunnen het beste doen alsof ze de mails nooit hebben gezien. Eventuele volgende mailberichten van dezelfde afzender direct ongeopend verwijderen. Wanneer daders geen respons krijgen, blijkt de lol er voor hen snel af te gaan. Het is technisch mogelijk e-mails van een bepaalde afzender te blokkeren, zodat ze niet worden ontvangen. Niet elke doorsnee gebruiker is in staat een dergelijke blokkade aan te brengen, dus daarvoor moet een deskundige worden ingeschakeld. Een oplossing kan zijn een andere email adres te nemen, dat zeer selectief bekend wordt gemaakt. Kinderen/jongeren die per mobiele telefoon worden lastig gevallen, wordt aangeraden bepaalde nummers te blokkeren. Dit werkt alleen als de pestberichten vanaf een telefoon met nummervermelding worden verzonden, zodat de dader zich bloot geeft. Wanneer hij of zij echter de telefoon van iemand anders gebruikt of zijn nummer niet blootgeeft, is de echte dader niet te achterhalen. Wanneer andere methoden niet helpen kan uiteindelijk alleen de sms-functie worden uitgeschakeld. In het ergste geval moet een nieuw (geheim) nummer worden aangevraagd.

Informatieve websites over digitaal pesten: www.mijnkindonline.nl www.dekinderconsument.nl
www.internetsoa.nl

www.i-respect.nl